



سياسة جمع التبرعات في الجمعية السعودية لأولياء أمور ذوي الإعاقة

بسم الله الرحمن الرحيم

التعريفات:

التبرع: تقديم الدعم المادي أو العيني للجمعية وبرامجها ضمن الأنظمة والسياسات المعمول بها في المملكة العربية السعودية ووزارة العمل والتنمية الاجتماعية واللوائح الداخلية للجمعية
السياسة: سياسة التبرع المعتمدة من إدارة الجمعية.
الاستقطاع البنكي: بشكل منتظم من حساب المتبرع مبلغ يستقطع دوريا بموافقتة وهو بكامل الأهلية الشرعية والقانونية والذي يتم عبر البنوك المحلية وقنواتها الإلكترونية.
استقطاع شيك المنشأة: مبلغ دوري يتم استقطاعه من موظفي الشركة المعنية عن طريق الإدارة المالية بذات الشركة ويصدر به شيك باسم الجمعية.
خدمة المتبرعين: مراكز داخل الجمعية وفي الفروع تعنى بالاهتمام بالمتبرعين وخدمتهم ومعرفة آرائهم وتلبية متطلباتهم حسب اللوائح والأنظمة المعمول بها .
المكاتب التعريفية: مكاتب للتعريف بالجمعية وبرامجها ومشاريعها وتنتشر في النطاق الجغرافي لخدمات الجمعية وموافق عليها من الجهات المعنية.

أهداف الوثيقة:

١. تسيير الأعمال وفق منهجية واضحة وموثقة ومعتمدة.
٢. توضيح الأساليب والطرق المعتمدة في استقبال التبرعات.
٣. بناء مرجعية متكاملة لإدارة التبرعات في الجمعية.

الفئات المعنية:

- الجمعية العمومية
- مجلس الإدارة.
- الإدارة التنفيذية
- المحاسب القانوني
- الإدارة المالية .



التبرع (ضوابط وآليات):

١. عند التبرع يتم تحرير إيصال استلام رسمي يستلمه المتبرع بقيمة التبرع ونوعه أيأ كانت القيمة.
٢. على المتبرع مراجعة بيانات إيصال الاستلام الرسمي، والتأكد من صحة البيانات التبرع المذكورة قبل مغادرة مقر التبرع.
٣. يسكن التبرع في الإدارة المالية فيما خصص له من قبل المتبرع في برامج الجمعية المحددة والمعتمدة حسب خططها، ويصرف بناء على ذلك.

حقوق المتبرع:

١. يحق للمتبرع أن يعرف تاريخ بدء المشروع المدعوم ومدة إنجازه المتوقعة
٢. تزويد المتبرع بتقرير عن أثر تبرعه ومساهمته في البرنامج المدعوم
٣. زيارة الجمعية والاطلاع على سير العمل في برنامجه المدعوم والجمعية بشكل عام
٤. توقيع عقود الشراكة حسب الأنظمة واللوائح والخطط المعتمدة في الجمعية وآلياتها في الشراكات.

طرق وآليات التبرع:

١. التبرع عن طريق التحويل البنكي لحسابات الجمعية بالبنوك مباشرة
٢. التبرع عن طريق الإيداع في حسابات الجمعية بالبنوك
٣. التبرع عن طريق اصدار الشيكات باسم الجمعية.
٤. التبرع عن طريق الاستقطاع البنكي الإلكتروني .
٥. تستقبل الجمعية التبرعات العينية وتسجل في دفاترها الرسمية وتضمن بناء على المعتمد بالجمعية .

معلومات المتبرع :

- توفير الاسم وفقاً لبيانات الهوية والسجل المدني مع رقم الهاتف الجوال أو الثابت.
- توفير العنوان كاملاً قدر الإمكان (منزل-عمل-بريد) لتسهيل عملية توصيل التقارير الدورية.
- توفير البريد الإلكتروني ووسائل التواصل الأخرى لتعزيز التواصل، والسرعة في إيصال التقارير الدورية ومنجزات الجمعية .
- جميع البيانات المتعلقة بالمتبرع تتمتع بسرية تامة وهي محفوظة بخصوصية لا يطلع عليها إلا الموظف المعني بالتواصل مع المتبرع .